**মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগের অগ্রগতি বিষয়ক ছক**

(পর্যালোচনা সভায় শুধুমাত্র প্রথমবারের মতো উপস্থিত অধিদপ্তর/সংস্থা সমূহের জন্য প্রযোজ্য)

১. মন্ত্রণালয়ের নামঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

২. অধিদপ্তর/সংস্থার নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে): সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।

৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: ১৫/১২/২০১৬

খ. বিগত ৬ মাসে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ (কার্য বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে):

**৪. ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ**

খ. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ ২০১৬

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) যুক্ত আছে | কতটি কার্যক্রম শুরু হয়েছে ? | যেগুলো হয়েছে, সেগুলোর আনুমানিক অগ্রগতির হার (%)  [২০১৬ এবং ২০১৭ সালের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে] | পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হবে বলে প্রত্যাশা | মন্তব্য |
| ২০১৬ সালের কর্মপরিকল্পনায় যুক্ত কার্যক্রম ৬ টি | সকল | ১০০% | সম্পন্ন হয়েছে |  |
| ২০১৭ সালের কর্মপরিকল্পনায় যুক্ত কার্যক্রম ১২ টি | ৭ টির কার্যক্রম শুরু হয়েছে | ৭০% | ১০০% | ২০১৭ সালের মধ্যেই সকল কর্মপরিকরল্পনায় উল্লিখিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হবে |

**৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ**

ক. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ/ক্যাসকেডিং কর্মশালা/অন্যান্যভাবে গৃহিত , তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): প্রযোজ্য নয়

খ. মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা

(তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): ০১ টি (অনলাইন ভিত্তিক না দাবি সনদ প্রদান সেবা)

**৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ**

ক. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি (প্রথম ও দ্বিতীয় ব্যচ)? হ্যাঁ।

খ. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখঃ ১৯/০৩/২০১৬

গ. ২ দিনের ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা না হয়ে থাকলে, আয়োজনের পরবর্তী সম্ভাব্য তারিখ: প্রযোজ্য নয়।

ঘ. নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ. ৫ দিনব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রশিক্ষক দিয়ে সহায়তা করবে) প্রযোজ্য নয়।

চ. মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কারিকুলামে ডিজিটাল বাংলাদেশ ও ইনোভেশন সংক্রান্ত বিষয় মূল কোর্সে অর্ন্তভূক্ত হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম ও প্রতিষ্ঠানের নাম- প্রযোজ্য নয়।

৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক. মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে আয়োজনে মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি ((মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায় যদি হয়ে থাকে)? প্রযোজ্য নয়।

খ. হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ: প্রযোজ্য নয়।

গ. উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যেকোন তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| উদ্যোগের শিরোনাম | গৃহিত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন অগ্রগতি |
|  |  |  |

ঘ. আপনার মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/ রেপ্লিকেশন করার জন্য(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআইয়ের সম্পৃক্ততায় শোকেসিং এর মাধ্যমে) সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে? প্রযোজ্য নয়।

ঙ. উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/ রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| উদ্যোগের শিরোনাম | গৃহিত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট অগ্রগতি |
|  |  |  |

চ. ইতোমধ্যে স্কেলআপ/ রেপ্লিকেশন সমপন্নকৃত উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য: প্রযোজ্য নয়।

|  |  |
| --- | --- |
| উদ্যোগের শিরোনাম | পরবর্তী পরিকল্পনা |
|  |  |

ছ. মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তরের কতটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ স্কেলআপ / রেপ্লিকেশন করা হয়েছে? (শিরোনামসহ) প্রযোজ্য নয়।

জ. রেপ্লিকেশন সম্পন্ন করা মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা (শিরোনামসহ) প্রযোজ্য নয়।

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।

|  |  |
| --- | --- |
| মাঠ পর্যায় | |
| ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরষ্কার/ডিও লেটার/ স্বীকৃতি ইত্যাদি) | খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায় | |
| গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরষ্কার/ডিও লেটার/ স্বীকৃতি ইত্যাদি) | ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।) |
|  |  |

৯. উদ্ভাবনে মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।

ক. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কিভাবে তারা করছে?

খ. উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টরিং-এ যুক্ত আছে?

গ.আরো কতজন কর্মকর্তার মেন্টর হওয়া দরকার ? মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের উদ্যোগে (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহায়তায়) তাদের জন্য মেন্টর প্রশিক্ষণের আয়োজন করার তারিখ ?

ঘ. মেনটর প্রশিক্ষণ আয়োজন করার তারিখ: প্রযোজ্য নয়

১০. সোস্যাল মিডিয়াঃ

ক. মন্ত্রণালয়/দপ্তর/জেলা-উপজেলা অফিস ভিত্তিক ফেসবুক পেজ তৈরি হয়েছে কি না? হলে, এটি কিভাবে এর ব্যবহার করা হচ্ছে?

করা হয়েছে। গ্রাহকসেবা সংশ্লিষ্ট এবং পরিদপ্তরের কার্যক্রম সংক্রান্ত সকল বিষয় ফেসবুক পেজে নিয়মিত পোস্ট করা হয়।

খ. ফেসবুক পেজের লিংক স্ব স্ব দপ্তরের পোর্টালের ‘সামাজিক যোগাযোগ’ বাটনে যুক্ত করা আছে কিনা?

করা আছে। (লিংক <https://www.facebook.com/govaccommodationbd> )

গ. জেলা-উপজেলার ফেসবুক পেজের মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সমস্যা সমাধানের সংখ্যা ? প্রযোজ্য নয়।

ঘ. সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে দ্রুত নাগরিক সমস্যা সমাধান ও দাপ্তরিক কাজে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার দৃষ্টান্তের সংখ্যা (বিষয়সমূহ)

১৫ টি। পরিদপ্তরের কার্যক্রম ও সেবা প্রদান সম্পর্কিত জিজ্ঞাসার তাৎক্ষণিক জবাব প্রদান।

১১. সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড

ক. আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড পাওয়া কয়টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ চলমান আছে এবং তার অগ্রগতি:  প্রযোজ্য নয়।

খ. উদ্যোগসমূহের পাইলট সম্পন্ন হওয়ার পরে প্রসারের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় কি ভূমিকা রাখবে? ইতোমধ্যে সম্পন্ন প্রকল্পগুলোর প্রসারের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কি?

প্রযোজ্য নয়।

১২. ই- সার্ভিস

আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে ই-সেবা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রামের যৌথ উদ্যোগে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের পরে) বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পরবর্তী পরিকল্পনাঃ

প্রযোজ্য নয়।

এ ব্যাপারে তথ্যগত যে কোন ধরণের সহযোগিতার প্রয়োজন হলে নিম্নোক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারেঃ

* জনাব অশোক বিশ্বাস, কনসালটেন্ট-ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট, এটুআই প্রোগ্রাম

মোবাইল-০১৭২৭-২২৪৪৯৯, ই-মেইল: ashokeyeh.2002@gmail.com